

## Wie bewirbst du dich richtig?

### Die ersten Vorbereitungen:

- Beginne früh genug mit deiner Suche – am Besten im Spätherbst des Vorjahres!
- Am besten legst du dir im PC einen Ordner mit all deinen Bewerbungsunterlagen an.
- Mach dir eine Liste, welches Unternehmen du zu welchem Zeitpunkt angeschrieben hast – am besten sofort mit einer direkten Ansprechperson und den Kontaktdaten.
- Lies dir eine Stellenanzeige genau durch und versuche dir folgende Fragen zu beantworten:
  - \* Was erwartet das Unternehmen von dir als Bewerberin oder Bewerber?
  - \* Was weißt du bereits über das Unternehmen und wie bekommst du noch mehr Information?
  - \* Wie sollst du dich bewerben (per Telefon, Post, E-Mail, ...)?

### Die Bewerbung:

#### Tipps für die telefonische Bewerbung

- \* Bereite dir vorab Fragen vor, die du gerne stellen möchtest.
- \* Lass dir Namen, E-Mail und Telefonnummer von der zuständigen Person geben.
- \* Halte deinen Lebenslauf bereit, sodass du alle Fragen beantworten kannst.
- \* Informier dich über den weiteren Ablauf: Zusendung der Bewerbungsunterlagen, Termin für ein Bewerbungsgespräch, Schnuppern, ...

#### Tipps für die schriftliche Bewerbung

- \* Bewerbungsunterlagen enthalten in der Regel ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf mit Foto und die Anlagen (Zeugnisse, Arbeitsbestätigungen, ...)
- \* Versuche die Bewerbung immer direkt an die zuständige Person zu schicken – um das herauszufinden, kannst du im Unternehmen anrufen.
- \* Achte auf eine korrekte Schreibweise und versuche Rechtschreibfehler zu vermeiden. Lass deine Bewerbung immer eine zweite Person lesen.
- \* Verwende keine unpassende E-Mail Adresse, wie zum Beispiel hasibärli2014@... oder faulpelz007@...

→ wenn du sie per Post verschickst: Am besten kaufst du dir eine Bewerbungsmappe in einem Fachhandel, in der du alle Unterlagen verstaust. Checke nochmal alle Unterlagen, bevor das Kuvert in dem Briefkasten landet.

→ wenn du sie per E-Mail verschickst: Schicke die Bewerbung direkt an die zuständige Person und schreibe im Betreff für welche Stelle du dich bewirbst und wo du von der Stelle gelesen hast. In der E-Mail schreibst du noch einmal kurz für welche Stelle du dich bewirbst. Die Formulare (Lebenslauf,...) hängst du am besten als PDF-Datei an. Der Anhang sollte nicht zu groß sein.

Einige Unternehmen bietet auf ihrer Website auch die Möglichkeit sich direkt online zu bewerben. Dazu musst du die Formulare direkt auf der Website ausfüllen und abschicken. Diese Form der Bewerbung heißt Online-Bewerbung.

#### **Das Bewerbungsgespräch:**

- \* Erscheine pünktlich zum Bewerbungsgespräch und in angemessener Kleidung. Vergiss nicht den Namen von der Person mit der du dich triffst.
- \* Verzichte auf einen Kaugummi, zu viel Schmuck und eine lässige Körperhaltung.
- \* Gehe auf die Fragen ein und versuche dein Gegenüber zu überzeugen.
- \* Stelle auch du Fragen – das zeigt dein Interesse!

TIPP: Die Österreichischen Jugendinfos haben für dich alle Infos rund um die Ferialjob- und Praktik suche in einer Broschüre gesammelt. Du kannst dir die Broschüre persönlich im InfoEck abholen oder als Downloadversion auf [www.mei-infoeck.at](http://www.mei-infoeck.at) durchlesen.